



REGULAMIN PORZĄDKOWY OBIEKTÓW BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

Białystok, 01 lutego 2024 r.

I. Zakres obowiązywania Regulaminu

Regulamin dotyczy w szczególności zasad współdziałania jednostki budżetowej, działającej w imieniu Miasta Białystok oraz wszelkich podmiotów i osób pozostających na terenie i w obiektach BPN-T w zakresie m.in. korzystania z pomieszczeń, ruchu osobowego i towarowego, ruchu i postoju pojazdów, korzystania z sieci teleinformatycznej i bezpieczeństwa. Regulamin niniejszy jest wiążący i obowiązujący dla wszystkich osób, znajdujących się na terenie obiektów BPN-T.

II. Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) BPN-T – oznacza to Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką budżetową działającą w imieniu Miasta Białystok,
- 2) Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna, z którą BPN-T zawarł umowę najmu, osoba przebywająca na terenie nieruchomości BPN-T w imieniu lub na zlecenie lub na zaproszenie bądź wniosek Użytkownika lub też gość Użytkownika.

III. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie podstawowych zasad, do przestrzegania których zobowiązani są Użytkownicy w celu zapewnienia sprawnego działania Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed podpisaniem umowy.
3. Regulamin Porządkowy obowiązuje wszystkich Użytkowników BPN-T.
4. Bezpośrednią odpowiedzialność za nieprzestrzeganie Regulaminu ponosi Użytkownik.
5. Użytkownicy zobowiązani są:
 - 1) do należytej staranności przy korzystaniu z zajmowanego lokalu oraz części wspólnej budynku w sposób nie zakłócający korzystania z nich przez innych Użytkowników,
 - 2) do korzystania z lokali w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i profilem określonym w umowie,
 - 3) do korzystania z udostępnionych urządzeń i instalacji zgodnie z odpowiednią instrukcją obsługi oraz powierzonego im sprzętu (meble, sprzęt biurowy, sprzęt laboratoryjny, urządzenia sterujące wentylacją i klimatyzacją, etc.) zgodnie z ich przeznaczeniem i jednocześnie ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieprawidłowego wykorzystania. Sprzęt biurowy i laboratoryjny może być wykorzystywany jedynie w BPN-T,
 - 4) do bezwzględnego przestrzegania wszelkich przepisów prawa, a w szczególności przepisów i zasad bhp, przeciwpożarowych oraz zasad współżycia społecznego, jak również obowiązujących w BPN-T instrukcji, zarządzeń i regulaminów,
 - 5) do utrzymywania użytkowanej powierzchni oraz jej otoczenia w należytym porządku i czystości, a w szczególności do regularnego usuwania i nie gromadzenia odpadów oraz regularnego, bieżącego utrzymania ładu, porządku i czystości przedmiotu najmu w szczególności czystości podłóg, parapetów, grzejników centralnego ogrzewania, opraw oświetleniowych, kasetonów sufitu podwieszanego, anemostatów, stolarki drzwiowej, mebli oraz pozostałego wyposażenia, a także utrzymywania ładu i porządku użytkowanej powierzchni,
6. Jakiegokolwiek szkody i zniszczenia powstałe w nieruchomości z winy Użytkowników lokalu naprawiane będą przez BPN-T na koszt Użytkownika.
7. Zabrania się montażu i ustawiania na terenie BPN-T wszelkich urządzeń i reklam bez uprzedniej zgody BPN-T.
8. Zabrania się wlewania do cieków wodnych i kanalizacji substancji chemicznych.
9. Użytkownik samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza zagospodarowanie odpadów (śmieci, surowców wtórnych, nieczystości płynnych), co do których odrębne przepisy przewidują szczególne zasady ich składowania, transportu, recyklingu, odzysku lub utylizacji i ponosi wszelkie konsekwencje mogące wynikać z naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów.
10. BPN-T zapewnia na terenie posesji wyłącznie jedno miejsce do wstępnego zbierania odpadów komunalnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w typowej i normalnej ilości, odpowiadającej liczbie osób na stałe przebywających na terenie BPN-T, jednak z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych, w tym materacy i mebli. BPN-T nie organizuje usuwania wszelkich innych odpadów, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, prowadzonej przez Użytkowników oraz odpadów takich jak odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady medyczne, weterynaryjne, odpady żywności, bioodpady i biomasa, masy ziemne, odpady promieniotwórcze, zużyte smary i oleje, elektrośmieci, zużyte farby, rozpuszczalniki i inne substancje chemiczne, osady, ścieki technologiczne, UPPZ, PCB, zużyte pojazdy, złom metalowy, etc.
11. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z elektryczności, ogrzewania oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość i jednocześnie z poszanowaniem środowiska naturalnego.
12. Użytkownik jest odpowiedzialny za zamykanie na klucz drzwi do wynajmowanych pomieszczeń oraz pozostawianie zabezpieczonych innych dróg bezpośredniego dostępu do nich, w szczególności poprzez zamykanie okien.
13. Użytkownik otrzyma klucze do powierzchni wynajmowanej na podstawie i zasadach opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym. W obiekcie funkcjonują automatyczne depozytory do kluczy.
14. Użytkownik zobowiązany jest nie instalować żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń w i na drzwiach bez zgody BPN-T, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
15. Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń, w szczególności wyposażenie w meble lub urządzenia jest stałe. Nie ma możliwości zmiany wyposażenia poszczególnych pomieszczeń w toku ich eksploatacji, w szczególności nie ma możliwości oddania zbędnego Użytkownikowi wyposażenia pomieszczeń do BPN-T. BPN-T nie dysponuje możliwością magazynowania wyposażenia (w tym mebli) zbędnego Użytkownikowi.

16. Nie wolno dokonywać zmian w wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń, w szczególności nie wolno przenosić wyposażenia, w tym mebli lub urządzeń pomiędzy pomieszczeniami. Nie wolno wystawiać wyposażenia pomieszczeń na korytarz, ani też zabierać wyposażenia ogólnodostępnego (np. z hall'ów obiektu) do pomieszczeń.
17. W przypadku zgubienia kluczy do biura lub wykorzystywanych sal, koszt wyrobienia nowego kompletu bądź wymiany zamków obciąża Użytkownika, korzystającego z pomieszczenia.
18. Na terenie BPN-T obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu i stosowania innych środków psychoaktywnych w całym obiekcie,
 - 2) pozostawiania w obiekcie pod wpływem alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych,
 - 3) używania urządzeń, powodujących nadmierny hałas i zakłócający działalność urządzeń biurowych i sprzętu laboratoryjnego, w tym również zakłócających pracę bądź ograniczających zasięg sieci Wi-Fi,
 - 4) akwizycji.
19. Korzystanie z nieruchomości BPN-T odbywa się 24 godziny na dobę. Pobyt na terenie obiektu w godzinach 22 - 06 powinien być zgłoszony BPN-T lub służbom ochrony fizycznej obiektu, zgodnie z obowiązującą procedurą.
20. Na każdorazową prośbę BPN-T Użytkownik jest obowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej
21. Użytkownik każdorazowo winien informować BPN-T o zmianie liczby osób korzystających z wynajmowanego przez niego lokalu.
22. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi w części lub w całości w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych (takich jak m.in. awarie sieci, instalacji, urządzeń i systemów, uszkodzenia substancji budowlanej obiektu czy brak dostaw mediów, etc.).
23. BPN-T zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu wynajmowanych pomieszczeń, jednak nie odpowiada za majątek i rzeczy Użytkownika pozostawione w pomieszczeniach lub poza nimi.
24. Sale szkoleniowo-konferencyjne są udostępniane Użytkownikom na warunkach i terminach ustalonych w Regulaminie wynajmu sal szkoleniowo-konferencyjnych.

IV. Bezpieczeństwo nieruchomości i Użytkowników

1. Każdy Użytkownik ma bezwzględny obowiązek zapoznać się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” z listopada 2023 roku (stanowiącą załącznik nr 1 Regulaminu) zatwierdzoną przez Dyrektora BPN-T Annę Daszotę-Zalewską, „Instrukcją Postępowania na Wypadek Groźby Zdetonowania Ładunku Wybuchowego” z 11 grudnia 2015 roku (stanowiącą załącznik nr 2 Regulaminu), „Instrukcją Postępowania Pracowników Ochrony w Przypadku Napadu na Obiekt BPN-T w Białymstoku” z dnia 11 grudnia 2015 roku (stanowiącą załącznik nr 3 Regulaminu) oraz „Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Energetycznych” z 26 września 2017 roku (stanowiącą załącznik nr 5 Regulaminu).
2. Każdy Użytkownik ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania wszelkich zapisów wymienionych w ust. 1 poszczególnych Instrukcji.
3. Każdy Użytkownik ma obowiązek do niezwłocznego zapoznania swoich Pracowników i wszystkich innych Użytkowników związanych z nim, z treścią „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” BPN-T z listopada 2023 roku zatwierdzonej przez Dyrektora BPN-T Annę Daszotę-Zalewską oraz „Instrukcji Postępowania na Wypadek Groźby Zdetonowania Ładunku Wybuchowego” z 11 grudnia 2015 roku i „Instrukcji Postępowania Pracowników Ochrony w Przypadku Napadu na Obiekt BPN-T w Białymstoku” z dnia 11 grudnia 2015 roku, a także „Instrukcji Eksploatacji Urządzeń Energetycznych” z 26 września 2017 roku.
4. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przeszkolenia swoich Pracowników i wszystkich innych Użytkowników związanych z nim, w zakresie i na zasadach opisanych „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” BPN-T z listopada 2023 roku oraz „Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Energetycznych” BPN-T z 26 września 2017 roku, zatwierdzonymi przez Dyrektora BPN-T Annę Daszotę-Zalewską.
5. Na teren BPN-T, bez każdorazowego powiadamiania ochrony, mogą wchodzić tylko Użytkownicy, związani ważną umową najmu. Pozostałe osoby jak np. goście bądź interesanci, winni są każdorazowo zgłosić swoją obecność ochronie fizycznej obiektu.
6. Ekipy budowlane i pracownicy firm działających w lokalu na zlecenie Użytkownika mogą wejść na teren nieruchomości BPN-T wyłącznie po uprzedniej zgodzie administracji BPN-T.
7. Palenie tytoniu oraz używanie otwartego ognia jest niedozwolone. W całym obiekcie, we wszystkich pomieszczeniach zaimplementowano specjalizowaną instalację alarmu przeciwpożarowego, która wykrywa trzy czynniki zagrożenia: obecność dymu, wzrost zawartości tlenu węgla CO oraz dwutlenku węgla CO₂ jak również wzrost temperatury; z uwagi na wysoką czułość systemu, palenie tytoniu każdorazowo uruchamia system detekcji pożaru. Każde uruchomienie systemu alarmu pożarowego powoduje oprócz wyzwolenia sygnałów akustycznych i optycznych, również automatyczne powiadomienie Centrum Monitoringu ochrony fizycznej obiektu, wyłączenie całego systemu wentylacyjnego, uruchomienie systemu napowietrzania klatek schodowych, unieruchomienie i zjazd awaryjny wind, otwarcie klap dymowych, otwarcie drzwi ewakuacyjnych, wyłączenie instalacji gazowej, etc. Każde bezzasadne uruchomienie systemu alarmu pożarowego będzie zatem surowo karane a Użytkownik, który uruchomił instalację zostanie obciążony pełnymi kosztami wywołania fałszywej akcji pożarowej.
8. Wszelkie przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie BPN-T należy zgłaszać do ochrony fizycznej obiektu lub pracownika BPN-T.
9. Zabrania się przechowywania w lokalach substancji łatwopalnych i wybuchowych, żrących i cuchnących, środków chemicznych, paliw płynnych i gazowych, materiałów wybuchowych i promieniotwórczych oraz gazów w butlach oraz posługiwania się nimi.
10. W przypadku zauważenia pożaru należy bezwzględnie uruchomić system alarmu pożarowego poprzez zabicie szybki najbliższego przycisku ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel.: 998 lub 112), służby ochrony fizycznej obiektu jak również pracownika BPN-T, a następnie przystąpić do akcji gaśniczej.

11. Nie wolno w żaden sposób zastawiać i blokować ciągów komunikacyjnych (w szczególności klatek schodowych i korytarzy), przejść ewakuacyjnych, drzwi wyjściowych oraz dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów i gaśnic żadnymi przedmiotami. Niezastosowanie się do tego zakazu może spowodować trwałe usunięcie tych przedmiotów na koszt Użytkownika bez dodatkowego wezwania bądź zgłoszenia.
12. Użytkownicy są zobowiązani do każdorazowego zamykania wszystkich drzwi ogólnodostępnych, a w szczególności drzwi stanowiących oddzielenie pożarowe, drzwi dymoszczelnych i drzwi wejściowych do obiektu. Wszystkie wymienione drzwi ogólnodostępne, a w szczególności drzwi prowadzące do klatek schodowych, drzwi do korytarzy i drzwi dzielące korytarze na sekcje, drzwi wejściowe do obiektu oraz drzwi do wiatrołapów, etc. muszą pozostawać w pozycji normalnie zamkniętej. Pozostawienie otwartych drzwi stanowi poważne wykroczenie w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w obszarze ochrony przeciwpożarowej.
13. Wszyscy Pracownicy BPN-T oraz Pracownicy ochrony fizycznej obiektu mogą w uzasadnionych przypadkach zażądać opuszczenia obiektu przez osoby, mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa obiektu lub utrudniające w jakikolwiek sposób normalne funkcjonowanie obiektu.

V. Korytarze, klatki schodowe w budynkach, dźwigi i windy

1. Korytarze i klatki schodowe należy utrzymywać w czystości i porządku, a korzystając z nich należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności mogących spowodować trwałe zniszczenia miejsc, służących do wspólnego użytku.
2. Ciągów komunikacyjnych (m.in. klatki schodowe i korytarze) nie wolno zastawiać żadnymi przedmiotami, a jeśli taki fakt miał miejsce, przedmioty te należy niezwłocznie usunąć. Niezastosowanie się do tego polecenia może spowodować usunięcie tych przedmiotów na koszt Użytkownika, który zastawił nimi ciąg komunikacyjny. Wszyscy Pracownicy BPN-T oraz Pracownicy ochrony fizycznej obiektu mogą wydawać wiążące polecenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu i terenu, w tym również wydawać wiążące polecenia w zakresie usuwania przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa np. przedmiotów pozostawionych w ciągach komunikacyjnych.
3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedopuszczalne. W szczególności nie wolno przewozić w dźwigu przedmiotów przekraczających ciężarem nośność dźwigu.
4. Zakazane jest instalowanie jakichkolwiek dodatkowych urządzeń takich jak np. chłodziarki i zamrażarki, kuchenki, w tym kuchenki mikrofalowe, tostery, grille, ekspresy i czajniki, etc., w częściach wspólnych obiektu, takich jak pokoje socjalne, kuchnie, toalety, korytarze, hall'e, etc. Niezastosowanie się do tego zakazu może spowodować trwałe usunięcie tych urządzeń i przedmiotów na koszt Użytkownika, bez dodatkowego wezwania bądź zgłoszenia.

VI. Roboty adaptacyjne w lokalach, konserwacja, naprawa i remonty oraz reguły utrzymania technicznego

1. Użytkownicy zobowiązani są do utrzymania swoich lokali w należytym i niepogorszonej stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt.
2. Wszelkie prace adaptacyjne, modernizacyjne i aranżacyjne mogą być przeprowadzone po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody BPN-T co do ich zakresu i charakteru. W prośbie Użytkownik winien przedstawić (w postaci opisowej i rysunkowej) zakres planowanych robót adaptacyjnych. Dyrektor BPN-T w terminie ustosunkuje się na piśmie do przedłożonej prośby. W przypadku wyrażenia zgody w odpowiedzi zostaną określone warunki wykonania robót adaptacyjnych. Po zakończeniu robót związanych z przystosowaniem lokalu do prowadzenia działalności Użytkownik poinformuje BPN-T o tym fakcie na piśmie i dostarczy pełną dokumentację budowlaną oraz wszystkie wymagane prawem protokoły, decyzje i pozwolenia. BPN-T po otrzymaniu informacji o zakończeniu prac i ww. dokumentów dokona odbioru wykonanych robót. BPN-T ma prawo wnoszenia wiążących zastrzeżeń i uwag do wykonywanych prac na każdym etapie (prace koncepcyjne, prace projektowe, realizacja robót budowlanych, odbiór robót, etc.) robót. BPN-T ma prawo do wstrzymania robót na każdym etapie w przypadku stwierdzenia ich realizacji niezgodnej z przepisami prawa, aktualnymi normami oraz zaleceniami i uzgodnieniami.
3. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Użytkownik wykona własnym staraniem i na własny koszt stosowne Projekty Budowlane oraz Projekty Wykonawcze, sporządzone przez projektantów posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w stosownym zakresie i w odpowiedniej specjalności budowlanej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Projekty Budowlane oraz Projekty Wykonawcze wymagają zatwierdzenia przez BPN-T.
5. Dopiero zatwierdzone jak w ust. 4. Projekty, mogą stanowić podstawę do procedowania dalszych czynności zgodnie z rozdziałem 4 p.t. postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych, oraz zgodnie z rozdziałem 5 p.t. budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
6. BPN-T wymaga, aby w przypadku każdej roboty budowlanej, ingerującej w substancję budowlaną obiektu i towarzyszących mu instalacji, prowadzony był Dziennik Budowy o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a roboty były stale nadzorowane przez Kierownika Budowy oraz Kierowników Robót, o których mowa w art. 17 ust. 4) ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane, nawet jeżeli przepisy obowiązującego prawa nie nakładają takiego obowiązku.
7. Podstawą odbioru robót są między innymi dołączone do Dziennika Budowy protokoły badań i sprawdzeń, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
8. Po zakończeniu robót i ich protokolarnym odbiorze, Użytkownik prześle administracji BPN-T kompletną dokumentację, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
9. Administracja BPN-T zastrzega sobie prawo do wyznaczenia (na wyłączny koszt Użytkownika) lub pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w art. 17 ust. 2) ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane, oraz uczestniczenia w pracach komisji odbiorowej z prawem do decydującego głosu.

10. Użytkownicy zobowiązani są do informowania BPN-T o wszelkich uszkodzeniach powstałych w lokalach, niezwłocznie po powstaniu uszkodzenia.
11. W przypadku jakiegokolwiek awarii lub nagłych przypadków należy zgłosić je BPN-T natychmiast w formie pisemnej.
12. W przypadku awarii wywołującej szkodę lub grożącej wywołaniem szkody w nieruchomości BPN-T, lub w lokalach innych Użytkowników, Użytkownicy są obowiązani do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu usunięcia przyczyn awarii. Jeżeli Użytkownicy lokalu są nieobecni albo odmawiają udostępnienia lokalu, BPN-T ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej, także przy jej udziale. W sprawach awaryjnych pracownik BPN-T może wejść do lokalu samodzielnie pod nieobecność Użytkownika, informując o tym niezwłocznie Użytkownika.
13. Jeżeli awaryjne otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność Użytkowników, upoważniony pracownik BPN-T jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia Użytkownika. Z czynności tych sporządza się protokół.
14. Użytkownik jest obowiązany do udostępnienia lokalu służbom serwisowym w obecności pracownika BPN-T, jeżeli jest to konieczne do przeprowadzenia konserwacji lub remontu urządzeń.

VII. Ruch drogowy i parkowanie pojazdów

1. Zabrania się parkowania pojazdów poza miejscami wyraźnie oznaczonymi jako stanowiska parkingowe, w szczególności na drogach pożarowych, chodnikach dla pieszych, oraz wokół budynków w odległości mniejszej niż 2 metry od ściany budynku.
2. Na terenie ciągów jezdnych i pieszo-jezdnych oraz pieszych poza wyznaczonymi zatokami do parkowania, w których znajdują się wyznaczone do parkowania stanowiska, obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju wszelkich pojazdów.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju wszelkich pojazdów na terenach zielonych oraz na dojazdach do drzwi obiektów budowlanych.
4. Ogranicza się prędkość poruszania się pojazdów na terenie BPN-T do 20 km/h.
5. Postój pojazdów mechanicznych jest dopuszczalny tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, to jest w ściśle wyznaczonych zatokach do parkowania, w których znajdują się wyznaczone do parkowania stanowiska postojowe.
6. Zabrania się parkowania pojazdów na terenie BPN-T poza miejscami specjalnie do tego celu wyznaczonymi.
7. W szczególności zabronione jest zatrzymywanie i postój samochodów w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków.
8. Zabroniony jest postój i/lub parkowanie na chodnikach dla pieszych, trawnikach, zakrętach, oraz innych miejscach do tego nie wyznaczonych.
9. Zabronione jest parkowanie pojazdów, które zanieczyszczają środowisko i nieruchomość (np. poprzez wycieki płynów eksploatacyjnych).
10. Postój wszelkich pojazdów na terenie BPN-T niezgodnie z niniejszym Regulaminem, będzie skutkował niezwłocznym usunięciem pojazdu z terenu nieruchomości na koszt posiadacza pojazdu bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
11. W przypadku, gdy pojazd zatrzymujący się na terenie BPN-T uniemożliwi przeprowadzenie akcji ratunkowej, właściciel pojazdu może zostać obciążony kosztami strat powstałych w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej, niezależnie od innych ujemnych skutków prawnych.
12. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie BPNT obciążają właściciela lub użytkownika pojazdu, który szkodę spowodował.
13. BPN-T nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów, które wystąpią na jego terenie lub za szkody związane z eksploatacją pojazdu na terenie BPN-T.
14. W przypadkach nie ujętych w niniejszym rozdziale Regulaminu na terenie BPN-T obowiązują zasady poruszania się pojazdów i pieszych według przepisów zawartych w Kodeksie Drogowym oraz znaki drogowe ustawione na terenie BPN-T.
14. Wszyscy Pracownicy BPN-T oraz Pracownicy ochrony fizycznej obiektu mogą wydawać wiążące polecenia w zakresie ruchu i postoju pojazdów na terenie BPN-T. Wszyscy Pracownicy BPN-T oraz Pracownicy ochrony fizycznej obiektu mogą w uzasadnionych przypadkach zażądać opuszczenia obiektu przez pojazdy, mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa obiektu lub utrudniające w jakikolwiek sposób normalne funkcjonowanie obiektu.

VIII. Zasady korzystania z sieci komputerowej BPN-T.

1. BPN-T w ramach usługi najmu może udostępnić Użytkownikowi na jego wyraźny wniosek dedykowaną sieć komputerową zwaną dalej VLAN, wydzieloną logicznie z sieci lokalnej BPN-T zwanej dalej LAN.
2. Wyłącznym właścicielem i administratorem sieci VLAN i LAN jest BPN-T.
3. Dostęp do sieci VLAN odbywa się za pomocą łączy kablowych bądź sieci bezprzewodowej, przy czym Użytkownik może korzystać z sieci VLAN wyłącznie na swój własny użytek.
4. BPN-T nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wadliwe lub nieprawidłowe funkcjonowanie sieci LAN.
5. BPN-T nie gwarantuje dostępności, prędkości, oraz jakości połączenia.
6. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do VLAN, ani za obniżenie przepustowości łącza
7. BPN-T nie odpowiada za żadne szkody, jakie może ponieść Użytkownik w związku z korzystaniem z dostępu do sieci VLAN a w szczególności za:
 - 1) utratę danych lub zniszczenie oprogramowania,
 - 2) ujawnienie danych,
 - 3) opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub przerwami w dostępie.

8. BPN-T nie odpowiada za żadne inne straty powstałe z winy Użytkownika, np. na skutek awarii sprzętu lub oprogramowania.
9. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za powstałe uszkodzenia sprzętu pracującego w sieci VLAN oraz nieprawidłowe działanie oprogramowania urządzeń Użytkownika.
10. BPN-T uprawniony jest do nakładania ograniczeń na czas połączenia, przepustowość, limit przesłanych danych i inne parametry transmisji, ograniczania i blokowania dostępu do wybranych usług, rejestrowania i nadzorowania informacji lub danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub zarządzania siecią LAN.
11. BPN-T nie prowadzi bezpośredniego wsparcia, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń z infrastrukturą sieci LAN.
12. BPN-T nie odpowiada za szkody wyrządzone przez oprogramowanie wykorzystywane przez Użytkownika lub dostarczone przez strony trzecie.
13. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody spowodowane jego działalnością oraz za działania spowodowane poprzez osoby postronne, korzystające z zasobów sieci VLAN udostępnionej Użytkownikowi zarówno za jego zgodą i wiedzą, jak i bez jego zgody i wiedzy.
14. Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie podejmował żadnych działań, mających na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci LAN.
15. Zabronione są wszelkie próby atakowania, zakłócania poprawnego działania sieci LAN oraz urządzeń w niej pracujących.
16. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie swoje działania sieciowe. W przypadku podejrzenia dostępu do sieci VLAN przez osoby nieuprawnione, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie BPN-T.
17. Korzystanie z sieci VLAN przez Użytkownika jest odnotowywane w logach systemowych BPN-T.
18. Dostęp kablowy do sieci VLAN możliwy jest jedynie z wybranych pomieszczeń, których dotyczy umowa najmu.
19. Dostęp do sieci VLAN wygasa z chwilą wygaśnięcia / rozwiązania umowy najmu.
20. Dostęp do sieci BPN-T jest tworzony i aktywowany na wyraźny wniosek Użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu Porządkowego Obiektów BPN-T. Wersję elektroniczną wniosku należy po wypełnieniu przesłać na adres informatycy@bpnt.bialystok.pl oraz wydrukowany i podpisany złożyć w Sekretariacie BPN-T. Po aktywacji sieci VLAN, na adres e-mail podany w umowie zostaną przesłane dane dostępowe do tej sieci.
21. Sieć VLAN jest jednoznacznie przypisana konkretnemu Użytkownikowi.
22. Użytkownik naruszający zasady Regulaminu może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie dostępu do sieci VLAN.
23. BPN-T zastrzega sobie możliwość uruchomienia oprogramowania filtrującego ruch sieciowy.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, aktualne normy oraz wewnętrzne regulacje BPN-T w tym m.in. politykę ochrony danych osobowych.

Załączniki (w wersji elektronicznej):

- Załącznik nr 1 – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
Załącznik nr 2 – Instrukcja Postępowania na Wypadek Groźby Zdetonowania Ładunku Wybuchowego
Załącznik nr 3 – Instrukcją Postępowania Pracowników Ochrony w Przypadku Napadu na Obiekt BPN-T w Białymstoku
Załącznik nr 4 – Wniosek o dostęp do sieci VLAN
Załącznik nr 5 – Instrukcja Eksploatacji Urządzeń Energetycznych