

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o wypłatę grantu

**Wniosek o wypłatę grantu
w ramach projektu "Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents 3"**

1. Nr umowy o powierzenie grantu			
2. Nazwa Grantobiorcy			
3. Osoba wyznaczona do kontaktu			
4. Telefon		5. E-mail	
6. NIP Grantobiorcy			
7. Nr rachunku bankowego Grantobiorcy			
8. Kwota wydatków ogółem			
9. Kwota wydatków kwalifikowanych			
10. Wnioskowana kwota dofinansowania (refundacji)			
11. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (należy wypełnić Zestawienie i dołączyć do wniosku o wypłatę grantu)			
12. Postęp rzeczowo-finansowy realizacji usługi			
Nazwa wydatku	Stan realizacji (nierozpoczęte, rozpoczęte, zakończone)	Wydatki kwalifikowalne	
		zaplanowane we wniosku o udzielenie grantu	poniesione od początku realizacji projektu
1 - ...			
2 - ...			
3 - ...			
Suma		0,00	0,00
13. Problemy napotkane w trakcie realizacji usługi			
Opis:			
14. Planowany dalszy przebieg realizacji projektu			
Opis:			
15. Oświadczenia Grantobiorcy: Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o udzielenie grantu. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.			
Miejscowość i data:		Podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:	

**Karta weryfikacji wniosku o wypłatę grantu
zgodnie z umową nr.....**

Data wpływu wniosku do BPN-T:

L.P.	Kryteria	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
1	Grant został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem o udzielenie grantu			
2	Grant został zrealizowany zgodnie z Regulaminem udzielania grantów			
Podpis Koordynatora ds. Grantów:				
Akceptacja i podpis Kierownika Projektu				

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o udzielenie grantu:	

11. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Lp.	Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP Wykonawcy	Data zapłaty na rzecz Wykonawcy (dd-mm-rrrr)	Kwota dokumentu brutto (w PLN)	Kwota dokumentu netto (w PLN)	Wydatki kwalifikowalne (w PLN)	Kwota VAT (w PLN)
1									
2									
3									
4									
5									
Suma:						0,00	0,00	0,00	0,00

Oświadczam, iż do wniosku załączam:	
1.	Dokumentacja z wyboru wykonawcy.
2.	Protokół odbioru usługi zatwierdzony przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Lidera projektu.
3.	Kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) związanych z zakupami usług. Na dokumencie księgowym (awers lub rewers) znajduje się trwale naniesiona informacja o współfinansowaniu wydatku w ramach umowy o udzielenie grantu.
4.	Kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Grantobiorcę pełnej płatności za dokument księgowy.
5.	Inne (np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą specjalistycznej usługi)

Miejscowość i data:	Podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy: