

REGULAMIN WYNAJMU SAL KONFERENCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

§1

Definicje

1. BPN-T – Białostocki Park Naukowo – Technologiczny.
2. Sale – Sale konferencyjne, szkoleniowe lub hole wystawiennicze znajdujące się w budynkach Białostockiego Parku Naukowo – Technologicznego:
 - a. Sale szkoleniowe i konferencyjne zlokalizowane w budynku Inkubatora Technologicznego (IT) przy ul. Żurawiej 71, Białystok,
 - b. Sale szkoleniowe i konferencyjne zlokalizowane w budynku Centrum Technologicznego (CT) przy ul. Żurawiej 71 A, Białystok,
 - c. Hole wystawiennicze IT i CT zlokalizowane w budynku Inkubatora Technologicznego (IT) przy ul. Żurawiej 71, Białystok oraz w budynku Centrum Technologicznego (CT) przy ul. Żurawiej 71A, Białystok.
3. Wydarzenie – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane w BPN-T, a w szczególności szkolenie, konferencję, warsztaty, prezentację lub inną imprezę organizowaną w BPN-T.
4. Organizator – podmiot, który organizuje wydarzenie oraz wynajmuje powierzchnie na mocy umowy najmu.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
6. Lokator – podmiot, który ma podpisaną umowę najmu z BPN-T.
7. Umowa – oznacza umowę najmu zawartą pomiędzy Miastem Białystok i Organizatorem, której przedmiotem jest najem Sal na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
8. Obsługa techniczna wydarzenia – wsparcie techniczne w obsłudze urządzeń multimedialnych.

§2

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sal, do których tytuł prawny posiada Miasto Białystok – BPN-T.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników Wydarzeń organizowanych w BPN-T.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania i użyczania Sal podmiotom trzecim.
4. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych, Organizator może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Salach przedmioty wartościowe. Powinien wówczas zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za Sale oraz ochronę, przy czym odpowiedzialność pozostaje po stronie Organizatora.
5. Organizator, opuszczając Sale po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem lub innej osobie wyznaczonej przez BPN-T.
6. Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za Sale zobowiązani są sprawdzić stan Sal i sprzętu.
7. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz Sal powstałych w okresie wynajmu Sal.
8. W Salach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sal można korzystać tylko na terenie Sal.
10. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia. Wydarzenie może się odbyć za uprzednią zgodą BPN-T w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
11. Każdorazowo zakres i szczegóły danego wydarzenia określa Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§3

Sale konferencyjne i szkoleniowe

1. Niniejszy Regulamin dotyczy następujących Sal:
 - a. Sala konferencyjna 0.17 w Inkubatorze Technologicznym,
 - b. Sala szkoleniowa 0.05 w Inkubatorze Technologicznym,
 - c. Sala szkoleniowa 0.06 w Inkubatorze Technologicznym,
 - d. Sala szkoleniowa 0.77 wraz ze stanowiskami komputerowymi w Centrum Technologicznym,
 - e. Sala szkoleniowa 0.05 w Centrum Technologicznym,
 - f. Sala szkoleniowa 0.04 w Centrum Technologicznym.
2. Salę konferencyjną 0.17 w Inkubatorze Technologicznym można dzielić na 3 mniejsze sale – Sala konferencyjna 0.17a, Sala konferencyjna 0.17b, Sala konferencyjna 0.17c dzięki systemowi ścian przesuwanych i wynajmować osobno łącząc w dowolne kombinacje.
3. Sale są klimatyzowane.

§4

Rezerwacja

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bpnt@bpnt.bialystok.pl - do momentu uruchomienia systemu rezerwacyjnego,

- b. za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Sal dostępnego na stronie bpnt.bialystok.pl, na co najmniej **7 dni roboczych** przed terminem wynajmu sali. Rezerwacje są weryfikowane i wprowadzane w godzinach pracy BPN-T tj. poniedziałek – piątek 7:30-15:30. Formularz jest dostępny na stronie bpnt.bialystok.pl i stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- Obowiązujący Cennik oraz Regulamin są dostępne na stronie bpnt.bialystok.pl.
 - Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez BPN-T drogą mailową na adres wskazany przez Organizatora, w przeciagu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji i jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
 - BPN-T zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia rezerwacji zgodnie z § 8 ust. 4 lub w przypadku braku wolnych terminów.
 - Po potwierdzeniu rezerwacji Organizator zobowiązuje się do podpisania Umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych. Brak podpisania Umowy w tym terminie jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji.
 - Organizator nie będący Lokatorem zobowiązany jest do dostarczenia kopii KRS lub aktualnego wpisu do działalności gospodarczej oraz podpisania przez osobę uprawnioną / osobę decyzyjną Formularza zgłoszeniowego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§5

Obowiązki Organizatora i Uczestników

- Organizator, osoba prowadząca spotkanie oraz jego Uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku z wyjątkiem miejsc na zewnątrz budynku specjalnie do tego przeznaczonych,
 - przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, w tym szczególnie używania plasteliny trenerskiej,
 - dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez BPN-T,
 - korzystania z Sal i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wszystkich wniesionych do Sal materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
 - wyegzekwowaniu od firmy cateringowej sprzątnięcia po zakończeniu cateringu.
- W wypadku nie wywiązania się Organizatora z obowiązków wymienionych w ust. 1, BPN-T przysługuje prawo obciążenia Organizatora wszystkimi dodatkowymi kosztami, które w związku z tym poniesie.
- Ponadto Organizator zobowiązany jest do przekazania BPN-T danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.
- Klucze do sal konferencyjnych wydawane są Organizatorami przez przedstawiciela BPN-T lub pracownika ochrony. Klucze powinny zostać oddane niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia. Organizator może odebrać klucze **15 minut przed Wydarzeniem** i oddać klucze **15 minut po Wydarzeniu**, a za ten czas nie jest pobierana opłata. W przypadku dłuższego przygotowania Sal przed lub po spotkaniu czas ten może ulec zmianie za zgodą BPN-T. W przypadku braku zdania kluczy Organizator zostanie obciążony opłatą wysokości 50% wynagrodzenia określonego w Umowie.
- Organizator bierze odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń w tym uszkodzenia posadzki w trakcie organizowanego Wydarzenia. W przypadku stwierdzenia takich uszkodzeń BPN-T ma prawo żądać naprawy uszkodzeń bądź dokonać naprawy na koszt Organizatora.
- Zabronione jest podnajmowanie Sal przez Organizatora innym podmiotom.

§6

Płatności

- Ostateczną kwotę wynajmu sal ustala się w oparciu o Cennik stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach najmu Dyrektor BPN-T ma prawo ustalić inne ceny z zastrzeżeniem stawek zawartych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.
- W przypadku przedłużenia wynajmu Sal, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg Cennika.
- Lokatorzy BPN-T na wniosek mogą ubiegać się o zniżki w ramach wsparcia w formie pomocy de minimis. Preferencyjne ceny wynoszą 50% cen z Cennika. Wymagane dokumenty jakie należy złożyć w celu uzyskania pomocy de minimis to:
 - oświadczenie z informacją o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - formularza informacji przedstawianych formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – (Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- Płatność za wynajem Sal dokonywana jest na rachunek bankowy podany w Umowie na co najmniej 2 dni przed terminem organizowanego wydarzenia. Dokonanie zapłaty jest warunkiem udostępnienia Sal.
- Faktura VAT z tytułu najmu Sal będzie wystawiona na podstawie Umowy po dokonaniu wpłaty należności.

§7

Inne postanowienia

1. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora i Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec BPN-T za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni lub sprzętu na terenie BPN-T.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń BPN-T stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
4. BPN-T zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia Sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek BPN-T oraz Miasta Białystok.

UMOWA NAJMU SALI

Nr _____ / wzór /

zawarta w dniu _____ r. w Białymstoku

MIASTEM BIAŁYSTOK - NIP: 966-211-72-20, REGON 050658640, w imieniu którego występuje BIAŁOSTOCKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY z siedzibą w Białymstoku przy ul. Żurawiej 71, 15-540 Białystok, który, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez _____, reprezentuje:

_____ -
zwanym dalej „Wynajmującym”,

A

_____ - NIP: _____, REGON _____, KRS _____,
z siedzibą w _____, ul. _____, _____-_____
_____, którą reprezentuje:

_____ -
zwaną dalej „Najemcą”,
łącznie zaś zwanymi „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali konferencyjnej/szkoleniowej*, łącznie też zwanych „Pomieszczeniami”, znajdujących się w budynku Inkubatora/Centrum Technologicznego* Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego, w Białymstoku ul. Żurawia 71/Żurawia 71A.*
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem Pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 oraz, że nie są one obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać realizację niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem poniższe Pomieszczenia w dniu _____:

Budynek	Rodzaj i Nr Sali	Godziny najmu	Cena brutto
RAZEM:			

2. Zmiana terminu(ów), o którym(ch) mowa w ust. 1 nie wymaga formy aneksu do umowy. Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego drogą mailową o planowanych zmianach najpóźniej dwa dni robocze przed danym terminem. Ostateczna zmiana terminu wymaga akceptacji ze strony Wynajmującego. Adres do korespondencji: k.gutowska@bpnt.bialystok.pl lub e.gawryluk@bpnt.bialystok.pl

§ 3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem Pomieszczeń, o których mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) do dnia _____, na rachunek bankowy Wynajmującego nr **92 1240 5211 1111 0010 7709 1788**, przy czym za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
2. Jeśli Najemca nie dokona zapłaty w terminie jej wymagalności, Wynajmujący obciąży Najemcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych. Ponadto Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów każdego postępowania sądowego spowodowanego takim opóźnieniem. W przypadku wniesienia sprawy do sądu, Najemca zwróci Wynajmującemu, niezależnie od pozostałych kosztów, wydatki poniesione przez Wynajmującego na rzecz podmiotu świadczącego usługi prawne.
3. Wynajmujący może obciążyć Najemcę kosztami stwierdzonych przez Wynajmującego po zakończeniu najmu wszelkich szkód, braków, uszkodzeń i zniszczeń Pomieszczenia i jego wyposażenia, opisanych w § 5 ust.3 niniejszej Umowy, a Najemca zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów bez protestu w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania dowodu księgowego, dokumentującego wysokość szkody.

4. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z Pomieszczeń, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z Pomieszczeń.
5. Dane do faktury:
6. Adres do korespondencji Najemcy, na jaki ma zostać wysłana faktura:
.....
.....
.....

§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy Pomieszczenia w stanie zdatnym do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do ich wydania Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z Pomieszczeń Najemca zobowiązany jest uprzątnąć i wydać Przedmiot Umowy Wynajmującemu w stanie nie pogorszony.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia Pomieszczenia i jego wyposażenia, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z Przedmiotu Najmu, w szczególności szkody takie jak np. trwałe i nieusuwalne zabrudzenie bądź uszkodzenie wykładziny podłogowej, pęknięcie lub stłuczenie szyby, rozerwanie tkaniny rolet okiennych, uszkodzenie stolarki drzwiowej oraz mebli, a także uszkodzenie wyposażenia audiowizualnego w postaci m.in. mikrofonów, ekranu projekcyjnego bądź ekranu naściennego, etc.

§ 6

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 7

1. Najemca oświadcza, że:
 - 1) otrzymał do swojej dyspozycji jeden egzemplarz kopii Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (Białystok, listopad 2023 roku), zatwierdzonej przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego Annę Daszutę-Zalewską i stanowiącej **załącznik nr 3**;
 - 2) zapoznał się z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (Białystok, listopad 2023 roku), zatwierdzonej przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego Annę Daszutę-Zalewską, stanowiącej załącznik nr 3;
 - 3) zobowiązuje się do zapoznania z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (Białystok, listopad 2023 roku), zatwierdzonej przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego Annę Daszutę-Zalewską, wszystkich osób korzystających z Przedmiotu Najmu w tym w szczególności Pracowników Najemcy;
 - 4) zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania i przestrzegania zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (Białystok, listopad 2023 roku), zatwierdzonej przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego Annę Daszutę-Zalewską;
 - 5) otrzymał do swojej dyspozycji jeden egzemplarz kopii Instrukcji Postępowania na Wypadek Groźby Zdetonowania Ładunku Wybuchowego (Białystok, grudzień 2015 roku) oraz Instrukcji Postępowania Pracowników Ochrony w Przypadku Napadu na obiekt Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego w Białymstoku (Białystok, grudzień 2015 roku), stanowiących załącznik nr 3, zapoznał się z ich treścią, zobowiązuje się do zapoznania z ich treścią wszystkich osób korzystających z Przedmiotu Najmu w tym w szczególności Pracowników Najemcy oraz zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania i przestrzegania zapisów tychże instrukcji;
 - 6) otrzymał do swojej dyspozycji jeden egzemplarz kopii Instrukcji Eksploatacji Urządzeń Energetycznych (Białystok, 26 września 2017 roku), stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu Porządkowego Obiektów BPN-T (**Załącznik nr 3**), zapoznał się z jego treścią, zobowiązuje się do zapoznania z jego treścią

wszystkich osób korzystających z Przedmiotu Najmu w tym w szczególności Pracowników Najemcy oraz zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania i przestrzegania zapisów tejże instrukcji.

2. Najemca, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) potwierdza, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Najemcy oraz pracowników i współpracowników Najemcy - jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: bpnt@bpnt.bialystok.pl;
- 3) jest świadom, że dane osobowe Najemcy oraz pracowników Najemcy przetwarzane są w celu realizacji umów najmu sal konferencyjnych i szkoleniowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami danych Najemcy oraz pracowników Najemcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Najemcy oraz pracowników Najemcy przechowywane będą przez okres 25 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
- 6) Najemca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują postanowienia Regulaminu wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Załączniki stanowią Integralną część niniejszej Umowy.
3. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Niniejsza Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Wynajmujący a 1 egzemplarz Najemca.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK nr 1: Regulamin wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego.

ZAŁĄCZNIK nr 2: Kalkulacja ceny wynajmu sal konferencyjnych lub szkoleniowych.

ZAŁĄCZNIK nr 3: (wersja elektroniczna dostępna na stronie bpnt.bialystok.pl/PL/bpn-t/instrukcje-bezpieczeństwa-bpn-t) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego (Białystok, listopad 2023 roku), Instrukcja Postępowania na Wypadek Groźby Zdetonowania Ładunku Wybuchowego (Białystok, grudzień 2015 roku), Instrukcja Postępowania Pracowników Ochrony w Przypadku Napadu na obiekt Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego w Białymstoku (Białystok, grudzień 2015 roku) oraz Instrukcja Eksploatacji Urządzeń Energetycznych (Białystok, 26 września 2017 roku).

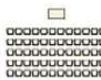
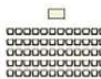
Wynajmujący

Najemca

** niepotrzebne skreślić*

**CENNIK ZA WYNAJEM SAL W CENTRUM KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWYM
BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO**

Sale konferencyjne - Inkubator Technologiczny

BUDYNEK	RODZAJ SALI	NR SALI	POW.	MAX. LICZBA OSÓB	WYPOSAŻENIE PODSTAWOWE	CENA NETTO 1h	CENA NETTO za dzień (do 12 h)
Inkubator Technologiczny	Sala konferencyjna	Sala 0.17 IT*	183,14 m ²	 150	Ekran LED 165" 4k Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran projekcyjny elektryczny 450x338, mikrofony bezprzewodowe, system nagłośnienia, możliwość transmisji online. Podest sceniczny 602x202x61 cm + mównica. Ustawienie teatralne.	139,- zł	999,- zł
Inkubator Technologiczny	Sala konferencyjna	Sala 0.17a IT 0.17b IT 0.17c IT	61,38 m ²	 40	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran projekcyjny elektryczny 300x300, mikrofony bezprzewodowe, system nagłośnienia. Ustawienie teatralne.	84,- zł	599,- zł
Inkubator Technologiczny	Sala konferencyjna	Sala 0.17a + 0.17b IT lub Sala 0.17b + 0.17c IT	122,76 m ²	 80	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran projekcyjny elektryczny 300x300, mikrofony bezprzewodowe, system nagłośnienia. Ustawienie teatralne.	110,- zł	799,- zł

UWAGA – możliwa indywidualna aranżacja sal za dodatkową opłatą w wysokości 10% wartości najmu dla wybranej sali.

Sale szkoleniowe - Inkubator Technologiczny

BUDYNEK	RODZAJ SALI	NR SALI	POW.	MAX. LICZBA OSÓB	WYPOSAŻENIE PODSTAWOWE	CENA NETTO 1h	CENA NETTO za dzień (do 12 h)
Inkubator Technologiczny	Sala szkoleniowa	Sala 0.05 IT	19,66 m ²	 10	Monitor LCD 65" z bezprzewodową transmisją HDMI, ekran projekcyjny. Ustawienie – przy dużym stole. Stolik po catering.	39,- zł	279,- zł
Inkubator Technologiczny	Sala szkoleniowa	Sala 0.06 IT	43,29 m ²	 20	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran 300x225, system nagłośnienia, tablica suchościeralna, flipchart.	62,- zł	440,- zł

Powierzchnie wystawiennicze

BUDYNEK	RODZAJ SALI	NR SALI	POW.	MAX. LICZBA OSÓB	WYPOSAŻENIE PODSTAWOWE	CENA NETTO / 1h	CENA za dzień (do 12 h)
Inkubator Technologiczny	Hol wystawienniczy	Hol IT	ok. 140 m ²	 120	Monitor 46", system nagłośnienia, możliwość wykorzystania jako recepcja, lub pod catering.	17,- zł	134,- zł
Centrum Technologiczne	Hol wystawienniczy	Hol CT	ok. 53 m ²	 40	Możliwość wykorzystania jako recepcja, lub pod catering.	17,- zł	134,- zł

Sale szkoleniowe - Centrum Technologiczne

BUDYNEK	RODZAJ SALI	NR SALI	POW.	MAX. LICZBA OSÓB	WYPOSAŻENIE PODSTAWOWE	CENA NETTO 1h	CENA NETTO za dzień (do 12 h)
Centrum Technologiczne	Sala szkoleniowa ze stanowiskami komputerowymi **	Sala 0.77 CT	56,09 m ²	 18+1	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran 300x225, system nagłośnienia. Sala wyposażona w 19 zestawów komputerów HP Prodesk 600 G1TWR z monitorami LCD 24". Ustawienie – stoły + krzesła.	179,- zł	949,- zł
Centrum Technologiczne	Sala szkoleniowa	Sala 0.04 CT	35,21m ²	 16	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran projekcyjny elektryczny 280x175, system nagłośnienia, ekran projekcyjny stacjonarny, flipcharty. Ustawienie szkolne: stoły + krzesła. Stolik pod catering.	58,- zł	409,- zł
Centrum Technologiczne	Sala szkoleniowa	Sala 0.05 CT	34,86 m ²	 16	Projektor multimedialny z bezprzewodową siecią WLAN, ekran projekcyjny elektryczny 280x175, system nagłośnienia, ekran projekcyjny stacjonarny, flipcharty. Ustawienie w podkowę: stoły + krzesła. Stolik pod catering.	58,- zł	409,- zł

UWAGA – możliwa indywidualna aranżacja sal za dodatkową opłatą w wysokości 10% wartości najmu dla wybranej sali.

DODATKOWE USŁUGI W CENTRUM KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWYM BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

USŁUGA	CENA NETTO / 1h	CENA NETTO / dzień (do 12 h)
Obsługa techniczna wydarzenia	110,- zł	839,- zł
Indywidualna aranżacja sali	+ 10 % wartości najmu	

* Sala konferencyjna 0.17 jest przeznaczona nawet dla 150 osób, może być ona podzielona ściankami działowymi na mniejsze pomieszczenia mogące pomieścić odpowiednio maksymalnie ok. 80 osób (0.17a+0.17b lub ze sceną i dużym ekranem 0.17b +0.17c) lub 40 osób (0.17a lub 0.17 b).

** Możliwość współorganizowania szkoleń przy partnerstwie BPN-T.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYNAJEM SAL
KONFERENCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH
BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO**

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA I WYDARZENIA	
Nazwa organizatora:	
Osoba upoważniona do zawarcia umowy – zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy:	
Adres: KRS, NIP, REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
E-mail:	
Nazwa wydarzenia:	
Osoba upoważniona do pobrania kluczy w dniu wydarzenia:	
Informacje dodatkowe:	

DANE DOTYCZĄCE ZAPOTRZEBOWANIA

Data:					
Zakres godzin:	od godz.		do godz.		
Sale:					
BUDYNEK	NR SALI	ZAMAWIAM	BUDYNEK	NR SALI	ZAMAWIAM
Inkubator Technologiczny	Sala 0.17 IT cała	☐	Centrum Technologiczne	Sala 0.77 CT	☐
Inkubator Technologiczny	Sala 0.17a IT	☐	Centrum Technologiczne	Sala 0.04 CT	☐
Inkubator Technologiczny	Sala 0.17b IT	☐	Centrum Technologiczne	Sala 0.05 CT	☐
Inkubator Technologiczny	Sala 0.17c IT	☐	Centrum Technologiczne	Hol CT	☐
Inkubator Technologiczny	Sala 0.05 IT	☐			
Inkubator Technologiczny	Sala 0.06 IT	☐			
Inkubator Technologiczny	Hol IT	☐			
Dodatkowa obsługa techniczna		☐ TAK		☐ NIE	
Indywidualne ustawienie sali		☐ TAK (opisane poniżej)		☐ NIE	
Zapotrzebowanie:					
Dodatkowe wyposażenie techniczne :					
Czy podczas organizowanego wydarzenia będą sprzedawane jakiegokolwiek artykuły / towary ?		☐ TAK jeżeli tak to jakie?			☐ NIE
Skąd Pan/Pani dowiedziała się o naszej ofercie sal konferencyjnych?		☐ Google	☐ Facebook	☐ Polecenie	☐ Strona BPN-T
		☐ Inne			
Uwagi:					

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wynajmu sal konferencyjnych i szkoleniowych Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego i akceptuję jego postanowienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – bpnt@bpnt.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy najmu incydentalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa podatkowego.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
6. W odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy najmu incydentalnego.

.....
Pieczęć firmowa

Data i podpis osoby dokonującej rezerwacji