

Umowa świadczenia usługi „Wirtualne biuro”
Nr BPN-T.2501.IV.....20...
WB ____

zawarta w Białymstoku dnia-.....-..... pomiędzy:

MIASTEM BIAŁYSTOK - NIP: 966-211-72-20, REGON 050658640, w imieniu którego występuje BIAŁOSTOCKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY z siedzibą w Białymstoku przy ul. Żurawiej 71, 15-540 Białystok, który na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu 19.12.2017 r., reprezentuje:

Anna Daszuta-Zalewska – Dyrektor BPN-T

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

którą reprezentuje:

_____ – _____,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „Wirtualne biuro”, której zakres określa Regulamin świadczenia usługi „Wirtualne biuro” stanowiący integralną część Umowy.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie na nieruchomości położonej w Białymstoku, stanowiącej własność Miasta Białystok przekazanej w trwałą zarząd Białostockiemu Parkowi Naukowo-Technologicznemu (BPN-T).
3. W ramach opłaconego na podstawie niniejszej Umowy pakietu usług, Zleceniodawca ma prawo do:
 - a. ☐ skrytki pocztowej,
 - b. ☐ dostępu do sali spotkań biznesowych (pakiet 4h miesięcznie),
 - c. ☐ powiadamianie mailem o oczekującej korespondencji (adres email:),
 - d. ☐ powiadamianie SMS o oczekującej korespondencji (tel. :.....),
 - e. ☐ skanowania i wysyłania drogą elektroniczną otrzymanej korespondencji (adres email:),
 - a) ☐ pakiet do 100 stron miesięcznie,
 - b) ☐ pakiet do 300 stron miesięcznie,
 - f. ☐ odsyłanie otrzymanych listów na wskazany adres (adres:.....),
 - a) ☐ pakiet: wysyłka raz w tygodniu do 1 kg, gabaryt A wg cennika Poczty Polskiej,
 - b) ☐ pakiet: wysyłka raz w tygodniu do 2 kg, gabaryt A wg cennika Poczty Polskiej,
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na posługiwanie się adresem: 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71 WB____ przez Zleceniodawcę jako:
 - a. siedziby podmiotu dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej.*
 - b. adresu korespondencyjnego dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej.*
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż nieruchomość opisana w ust. 2 jest używana przez inne podmioty będące najemcami lokali. Zleceniodawca oświadcza, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 2
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy abonament:
miesięczny/roczny*
w wysokości: zł netto (słownie: zł 00/100) powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. Płatność za abonament należna jest za każdy miesiąc kalendarzowy/rok* obowiązywania Umowy, a w przypadku, gdy Umowa dotyczy części miesiąca proporcjonalnie do jego części.

*niepotrzebne skreślić

3. Wynagrodzenie będzie płacone z góry miesięcznie na rachunek bankowy o numerze **92 1240 5211 1111 0010 7709 1788** do:
- a. ☐ 15 dnia każdego miesiąca.
 - b. ☐ 15 dnia rocznego okresu płatności
4. Zleceniobiorca może wskazać Zleceniodawcy inny rachunek bankowy do dokonywania płatności związanych z niniejszą Umową, co nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do dokonywania żadnych odliczeń ani potrąceń od kwot należnych do zapłaty.
5. Faktura za pierwszy miesiąc kalendarzowy lub roczny okres obowiązywania Umowy płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Jeśli Zleceniodawca nie dokona zapłaty w terminie jej wymagalności, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę odsetkami:
- a. ☐ odsetkami ustawowymi,
 - b. ☐ odsetkami za opóźnienia w transakcjach handlowych.
- Ponadto Zleceniodawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów każdego postępowania sądowego spowodowanego takim opóźnieniem. W przypadku wniesienia sprawy do sądu, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy, niezależnie od pozostałych kosztów, wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na rzecz podmiotu świadczącego usługi prawne.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów faktur, ich korekt oraz innych oświadczeń woli w formie elektronicznej wystawianych przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się przyjmować dokumenty, o których mowa w ust. 7, drogą mailową na adres:
-Takie dostarczenie Strony uznają za skuteczne.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
10. Zleceniodawca oświadcza, że jego adresem korespondencyjnym jest:.....

§ 3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia .../.../20.... do dnia .../.../20....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do systematycznego odbioru korespondencji kierowanej do Zleceniodawcy, przychodzącej na adres Zleceniobiorcy. Odbiór oraz przechowywanie korespondencji w WB, kurierskiej, poleconej – może nastąpić wyłącznie za pisemnym upoważnieniem pracownika BPN-T.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do informowania Zleceniobiorcy o zmianie profilu działalności oraz formy prawnej podmiotu, na którą została podpisana Umowa ze Zleceniobiorcą.
4. Zleceniobiorca ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Zleceniobiorcy i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.
5. **Zleceniodawca ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres udostępniony w ramach Umowy, nie może posługiwać się udostępnionym adresem w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.**
6. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykorzystywania adresu w celu prowadzenia działalności naruszającej dobry wizerunek Zleceniobiorcy,
 - 2) zaprzestania przez Zleceniodawcę prowadzenia działalności na okres przekraczający trzy miesiące,
 - 3) odstąpienia, podnajmu, bezpłatnego użyczenia podmiotom trzecim sprzętu i powierzchni udostępnionej w ramach pakietu,
 - 4) wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią niniejszej Umowy oraz Regulaminu,
 - 5) niewpłacenia kaucji, o której mowa §4.
8. Zleceniobiorca nie zwraca środków zapłaconych przez Zleceniodawcę za niewykorzystany/skrócony okres świadczenia usługi w przypadku zastosowania wypowiedzenia Umowy o którym mowa w ust. 6 i ust. 7
9. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego w przypadku zalegania Zleceniodawcy z opłatą za okres co najmniej 2 miesięcy.
10. Rozwiązanie Umowy jest jednoznaczne z wygaśnięciem upoważnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
11. W przypadku każdego innego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić karę Umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.
12. Jeżeli wartość szkody przekracza wartość kary Umownej Zleceniobiorca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§4
KAUCJA

1. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacić na rzecz Zleceniobiorcy trzymiesięczną kaucję (3 x abonament miesięczny w kwocie netto + należny podatek VAT) w kwocie (słownie:), która stanowi zabezpieczenie należności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Kaucja wymagana jest w przypadku umów zawieranych na abonament miesięczny.
3. Kaucję należy wpłacić na rachunku bankowym Zleceniobiorcy o numerze **97 1240 5211 1111 0010 7712 2932**.
4. Kaucja będzie służyć jako zabezpieczenie dla Zleceniobiorcy w przypadku, gdy Zleceniodawca nie ureguje terminowo płatności wynikających z niniejszej Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca ma prawo skorzystać z kaucji w celu pokrycia zaległych należności.
5. Jeżeli Zleceniodawca nie będzie miał zaległości w płatnościach wynikających z niniejszej Umowy, cała kwota kaucji zostanie zwrócona Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia Umowy.

§5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca nie będzie udostępniał żadnych informacji związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy ani opracowywanej dokumentacji oraz korespondencji osobom spoza firmy Zleceniodawcy, chyba że na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy lub zostanie do tego zobowiązany przez organy państwowe.
2. Zmiana numeru telefonu, adresu email lub pocztowego wskazanego w §1 ust. 3 jest możliwa na podstawie wiadomości e-mail wysłanej z maila wskazanego w §2 ust. 8 na adres: bpnt@bpnt.bialystok.pl. Zmiana wchodzi w życie z dniem otrzymania potwierdzenia w formie wiadomości mailowej.
3. Wszelkie zmiany (z wyłączeniem ust. 2), uzupełnienia czy wypowiedzenia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zleceniobiorca, a jeden Zleceniodawca.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA
(BPN-T)