

Ogłoszenie nr 2/2025

DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

ogłasza nabór na stanowisko:

Referenta w Dziale Popularyzacji Nauki (3 etaty)

Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego,

Miejsce wykonywania pracy: Epi-Centrum Nauki, ul. Słoneczna 1, 15-245 Białystok

1. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

- wspieranie odwiedzających centrum popularyzacji nauki (pn. Epi-Centrum Nauki) w interakcji z eksponatami,
- wcielanie się w postaci Majki Pytajki i Zmysłka – bohaterów marki – oraz animowanie grup dzieci odwiedzających centrum popularyzacji nauki,
- udział w przygotowaniu i prowadzenie zajęć edukacyjnych w laboratoriach Epi-Centrum Nauki,
- udział w wydarzeniach popularyzujących naukę organizowanych przez Epi-Centrum Nauki,
- informowanie odwiedzających o aktualnej ofercie Epi-Centrum Nauki,
- podstawowa troska o czystość na terenie ekspozycji Epi-Centrum Nauki,
- troska o przestrzeganie przez odwiedzających regulaminu Epi-Centrum Nauki,
- kształtowanie profesjonalnego i pozytywnego wizerunku Epi-Centrum Nauki,
- sporadyczne wykonywanie zleconych prac biurowych,
- udział w spisach inwentaryzacyjnych.

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie minimum średnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą

3. Wymagania pożądane:

- sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- komunikatywność,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- dyspozycyjność, gotowość do pracy w weekendy i dni świąteczne,
- wykształcenie wyższe,
- zainteresowania związane z dziedzinami: robotyka, mechanika, mechatronika, elektryka i elektronika, informatyka, fizyka, biologia, chemia,
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą,
- odpowiedzialność i inicjatywa w podejmowaniu działań,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- gotowość do pozyskania nowej, niezbędnej do pracy wiedzy i nabycia nowych umiejętności,
- umiejętność współpracy w zespole,
- kreatywność, pomysłowość.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **25 czerwca 2025 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo–Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, z dopiskiem: „**2/2025 Referent w Dziale Popularyzacji Nauki (3 etaty)**”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu na czas określony do sześciu miesięcy, z wynagrodzeniem zasadniczym brutto za 1 etat w przedziale **5 200 – 5 500 zł**;
- praca wykonywana będzie w systemie równoważnego czasu pracy, co oznacza możliwość planowania pracy również w soboty, niedziele i święta – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy;;
- praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie;
- możliwość kontaktu z uczestnikami zajęć w różnym wieku;
- praca wymagająca stałego i trwałego wysiłku głosowego.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.*
- Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BPN-T), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie BPN-T, ul. Żurawia 71, pok. 1.29 (I piętro). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*

Białystok, dnia 2025/06/...⁰⁴...

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor

Anna Daszuta-Zalewska

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
15-540 Białystok, ul. Żurawia 71
tel./fax 85 733 39 55 kom. 534 65 30 01
REG 200445339

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Mariusz Manaches, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: iodo@bpnt.bialystok.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Białostocki Park Naukowo-Technologiczny będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Białostocki Park Naukowo-Technologiczny zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana maksymalnie przez 3 lata ze względu na ewentualne roszczenia⁶.
6. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 5535)

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁶ Art. 6 ust. 1 lit. e RODO

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

I).

Oświadczam, że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
podpis

II).

Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych⁷

.....
podpis

III).

Oświadczam, że ** obywatelstwo polskie.

.....
podpis

* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

* byłam/byłem, nie byłam/ nie byłem

** posiadam/ nie posiadam

⁷ podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).